

## Аннотация

### ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-12, ПК 1.1-1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>- принимать документы,</li><li>- необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li><li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li><li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений</li></ul>

	<p>других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> </ul>	<p>экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</li> </ul>	<p>граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>
--	---	---	--

	<p>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>- использовать периодические и</p>		
--	---	--	--

	<p>специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>		
ОК 1	<p>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p>	<p>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>	<p>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

	нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем		
ОК 2	- принимать документы, - необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
ОК 3	- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ОК 4	- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ОК 5	- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского	- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы	- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

	(семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем		выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
ОК 6	- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
ОК 7	- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений	- государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ОК 8	- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат	- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ОК 9	- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы	- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан	- публичного выступления и речевой аргументации позиции
ОК 10	- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОК 11	- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы	- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
ОК 12	- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа	- основы психологии личности	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ПК 1.1	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - следовать	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного	- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции

	<p>этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p>материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>- профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</li> </ul>	
<p>ПК 1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</li> </ul>



	документов и сроки их предоставления		
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</li> </ul>

	оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа		
ПК 1.5	- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
ПК 1.6	- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений	- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

#### **4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

На очную форму обучения:

Всего часов 582.

Из них на освоение МДК 438, в том числе курсовая работа 20, на учебную практику 72, производственную практику (по профилю специальности) 72 часа, самостоятельная работа 146.

На заочную форму обучения:

Всего часов 582.

Из них на освоение МДК 438, в том числе курсовая работа 20, на учебную практику 72, производственную практику (по профилю специальности) 72 часа, самостоятельная работа 362.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1, 3-7, 9, 11-12 ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01. Право социального обеспечения	321	214	96	98	20	-	-	107
	1. Общие положения	60	30	10	20	-	-	-	30
	2. Пенсионное обеспечение	58	34	18	16	-	-	-	24
	3. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	58	50	28	22	-	-	-	8
	4. Государственная социальная помощь	14	10	6	4	-	-	-	4

5. Льготы в праве социального обеспечения	30	20	10	10	-	-	-	10
6. Социальное обслуживание	28	18	10	8	-	-	-	10
7. Медицинская помощь	25	16	6	10	-	-	-	9
8. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	28	16	8	8	-	-	-	12
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	117	78	38	40	-	-	-	39
1. Предмет методы психологии	7	4	2	2	-	-	-	3
2. Психика и организм	9	6	2	4	-	-	-	3
3. Сознание человека	9	6	2	4	-	-	-	3
4. Познавательные процессы	13	10	6	4	-	-	-	3
5. Психические свойства	11	8	4	4	-	-	-	3
6. Психология личности	9	6	4	2	-	-	-	3

	7. Психология делового общения	11	8	4	4	-	-	-	3
	8. Межличностные отношения	11	8	4	4	-	-	-	3
	9. Психологические особенности геронтологического периода развития	9	6	2	4	-	-	-	3
	10. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе	7	4	2	2	-	-	-	3
	11. Социально-психологические конфликты в организации	10	6	2	4	-	-	-	4
	12. Этика и психология профессиональной деятельности	7	4	2	2	-	-	-	3
ОК 1-12, ПК 1.1-1.6	УП. 01.01 Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-
ОК 1-12, ПК 1.1-1.6	ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-
<b>сего:</b>		<b>582</b>	<b>292</b>	<b>134</b>	<b>138</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>146</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика (по профилю специальности), в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1, 3-7, 9, 11-12 ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01. Право социального обеспечения	321	56	28	8	20	-	-	265
	1. Общие положения	42	2	2	-	-	-	-	40
	2. Пенсионное обеспечение	46	14	10	4	-	-	-	32
	3. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	60	4	4	-	-	-	-	56
	4. Государственная социальная помощь	12	2	2	-	-	-	-	10
	5. Льготы в праве социального	38	6	4	2	-	-	-	32

обеспечения									
6. Социальное обслуживание	38	6	4	2	-	-	-	-	32
7. Медицинская помощь	34	2	2	-	-	-	-	-	32
8. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	33	2	2	-	-	-	-	-	31
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	117	20	16	4	-	-	-	-	97
1. Предмет методы психологии	8	2	2	-	-	-	-	-	6
2. Психика и организм	8	6	2	-	-	-	-	-	6
3. Сознание человека	6	-	-	-	-	-	-	-	6
4. Познавательные процессы	8	2	-	2	-	-	-	-	6
5. Психические свойства	8	2	2	-	-	-	-	-	6
6. Психология личности	8	2	2	-	-	-	-	-	6
7. Психология делового общения	11	2	2	-	-	-	-	-	9



	8. Межличностные отношения	12	2	-	2	-	-	-	10
	9. Психологические особенности геронтологического периода развития	12	2	2	-	-	-	-	10
	10. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе	12	2	2	-	-	-	-	10
	11. Социально-психологические конфликты в организации	12	2	2	-	-	-	-	10
	12. Этика и психология профессиональной деятельности	10	-	-	-	-	-	-	10
ОК 1-12, ПК 1.1-1.6	УП. 01.01 Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-
ОК 1-12, ПК 1.1-1.6	ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего:</b>		<b>582</b>	<b>76</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>362</b>

## **5.2. Содержание дисциплины**

*МДК.01.01 Право социального обеспечения*

*Раздел ПМ 1. Общие положения*

*Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль права*

*Тема 1.2. Основные формы права социального обеспечения*

*Тема 1.3. Правовые отношения по социальному обеспечению*

*Тема 1.4. Пенсионная система РФ*

*Тема 1.5. Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения*

*Раздел ПМ 2. Пенсионное обеспечение*

*Тема 2.1. Пенсии по старости. Назначение и выплата пенсий по старости*

*Тема 2.2. Пенсии по случаю потери кормильца. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца*

*Тема 2.3. Пенсии по инвалидности. Назначение и выплата пенсии по инвалидности*

*Тема 2.4. Пенсии за выслугу лет. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет*

*Раздел ПМ 3. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения*

*Тема 3.1. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения*

*Тема 3.2. Пособие по безработице*

*Тема 3.3. Пособие по временной нетрудоспособности*

*Тема 3.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей*

*Тема 3.5. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей*

*Тема 3.6. Социальное пособие на погребение*

*Тема 3.7. Компенсационные выплаты*

*Раздел ПМ 4. Государственная социальная помощь*

*Тема 4.1. Государственная социальная помощь*

*Раздел ПМ 5. Льготы в праве социального обеспечения*

*Тема 5.1. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения*

*Раздел ПМ 6. Социальное обслуживание*

*Тема 6.1. Социальное обслуживание*

*Раздел ПМ 7. Медицинская помощь*

*Тема 7.1. Медицинская помощь*

*Раздел ПМ 8. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями*

*Тема 8.1. Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями*

*МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности*

*Раздел ПМ 1. Предмет и методы психологии*

*Раздел ПМ 2. Психика и организм*

*Раздел ПМ 3. Сознание человека*

*Раздел ПМ 4. Познавательные процессы*

*Раздел ПМ 5. Психические свойства*

*Раздел ПМ 6. Психология личности*

*Раздел ПМ 7. Психология делового общения*

*Раздел ПМ 8. Межличностные отношения*

*Раздел ПМ 9. Психологические особенности геронтологического периода развития*

*Раздел ПМ 10. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе*

*Раздел ПМ 11. Социально-психологические конфликты в организации*

*Раздел ПМ 12. Этика и психология профессиональной деятельности*

*УП 01.01 Учебная практика:*

*Виды работ:*

*1. Составление отчетов в СФР.*

*2. Составление отчетов в территориальных органах СФР.*

*3. Составление отчетов в ФОМС.*

*4. Оформление образца обращения гражданина в государственные органы.*

*5. Составление образца ответа на обращение гражданина.*

*6. Составление жалобы на действие/бездействие должностного лица.*

7. Работа с НПА и документами для определения, расчета и подтверждения стажа.
  8. Определение вида стажа.
  9. Определение специального стажа.
  10. Расчет трудового стажа.
  11. Расчет страхового стажа.
  12. Расчет специального стажа.
  13. Определения прав на назначение и выплаты пособия.
  14. Заполнение образцов документов для назначения и выплаты пособия (один вид пособия по выбору).
  15. Формирование комплекта документов для назначения и выплаты пособия.
  16. Определения прав на назначение и выплату компенсации.
  17. Заполнение образцов документов для назначения и выплаты компенсации (один вид компенсации по выбору).
  18. Формирование комплекта документов для назначения и выплаты компенсации.
  19. Определения прав на медицинскую и лекарственную помощь.
  20. Заполнение образцов документов для назначения и выплаты компенсации (один вид медицинской/лекарственной помощи по выбору).
  21. Определения прав на социальное обслуживание.
  22. Заполнение образцов документов на социальное обслуживание (один вид социального по выбору).
  23. Определения прав на льготы.
  24. Заполнение образцов документов на получение льгот (один вид льгот по выбору).
- ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности):*
- Виды работ:*
1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики
  2. Анализ инструктажа по месту прохождения практики.
  3. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
  4. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.
  5. Определение места учреждения в системе государственных органов;
  6. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы практики
  7. Изучить особенности деятельности отдела
  8. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, регламентирующего деятельность базы практики.
  9. Составление ответов на обращения граждан;
  10. Консультативная помощь гражданам по составлению обращений;
  11. Анализ затруднений при работе с обращениями граждан.
  12. Определение условий оказания социальной помощи;
  13. Изучение условия предоставления социального обслуживания.
  14. Определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
  15. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии;
  16. Установление оснований назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат;
  17. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.
  18. Работа с Интернет-ресурсами.
  19. Работа с компьютерными программами;
  20. Формирование пенсионных дел;
  21. Формирование личных дел получателей социального обеспечения.

22. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
23. Изучить практику реализации нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, которые регламентируют организацию работы учреждения, в котором студент проходит практику;
24. Изучить практику реализации федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;